



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده سیرا پزشکی

سمت: مسئول پراتیک (Skill Lab)

نام و نام خانوادگی: فاطمه عدالت طلب

شرح وظایف:

- ۱- گرفتن برنامه پراتیک از مربیان برای یک ترم با تاریخ و ساعت تشکیل کلاس و اعلام برنامه کلاسهای پراتیک به دانشجویان از طریق برد آموزش مرکز
- ۲- مشخص کردن پروسیجر مورد نظر قبل از تشکیل کلاس و چیدن وسایل برای هر گروه از لحاظ اموال و مصرفی به تعداد مورد نیاز و تحویل آن به مربی و ثبت وسایل مصرفی در دفتر ثبت
- ۳- هماهنگی با دانشجویان جهت تمرین در پراتیک و تحویل وسایل مورد نیاز به یکی از دانشجویان به عنوان نماینده
- ۴- درخواست وسایل مصرفی و اموال جهت مصرف مرکز مهارت ها و مراکز آموزشی و درمانی و تحویل وسایل به مربیان مربوط در بخشهای مختلف بیمارستانها و ثبت آن در دفتر ثبت
- ۵- گزارش عملکرد هفتگی در پایان هر هفته به رئیس دانشکده.
- ۶- هماهنگی و نظارت و همکاری در برگزاری آزمون OSCE و چیدمان ایستگاهها
- ۷- نظارت بر تشکیل کلاسهای پراتیک در زمان مقرر
- ۸- آشنایی با طرز کار مولاژها و بکاراندازی آنها برای هر کارگاه
- ۹- حضور و غیاب دانشجویان و گزارش عدم حضور اساتید
- ۱۰- نظارت بر استفاده صحیح از مولاژها و وسایل مرکز
- ۱۱- تهیه فرم حضور و غیاب دانشجویان

مقام مسئول: خانم لیلا ساداتی

نام و نام خانوادگی: فاطمه عدالت طلب